

ПРИНЯТО

педсоветом МБУ ДО
«Детская школа искусств»
города Гремячинска
31.08.2015 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО
«Детская школа искусств»
города Гремячинска
от 31.08.2015 № 62-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса

I. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия МБУ ДО «Детская школа искусств» (далее – Школа) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета Школы, в том числе на период экзаменов, и утверждается приказом директора Школы.

Количественный состав – не менее трех человек, число членов комиссии нечетное.

Председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г.

№ 1008, Уставом, локальными нормативными актами, издаваемыми Школой.

1.4. Комиссия рассматривает:

-вопросы организации учебного процесса, обучения по индивидуальному плану, программе;

-вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.

II. Права и обязанности членов конфликтной комиссии

2.1. Конфликтная комиссия имеет право:

2.1.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя обучающегося;

2.1.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции, обжалование принятого решения возможно у учредителя;

2.1.3. сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

2.1.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

2.1.5. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;

2.1.6. рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

2.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

2.2.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

2.2.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

2.2.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);

2.2.4. принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

2.2.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

III. Организация деятельности конфликтной комиссии

3.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

3.2. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляются приказом директора Школы.