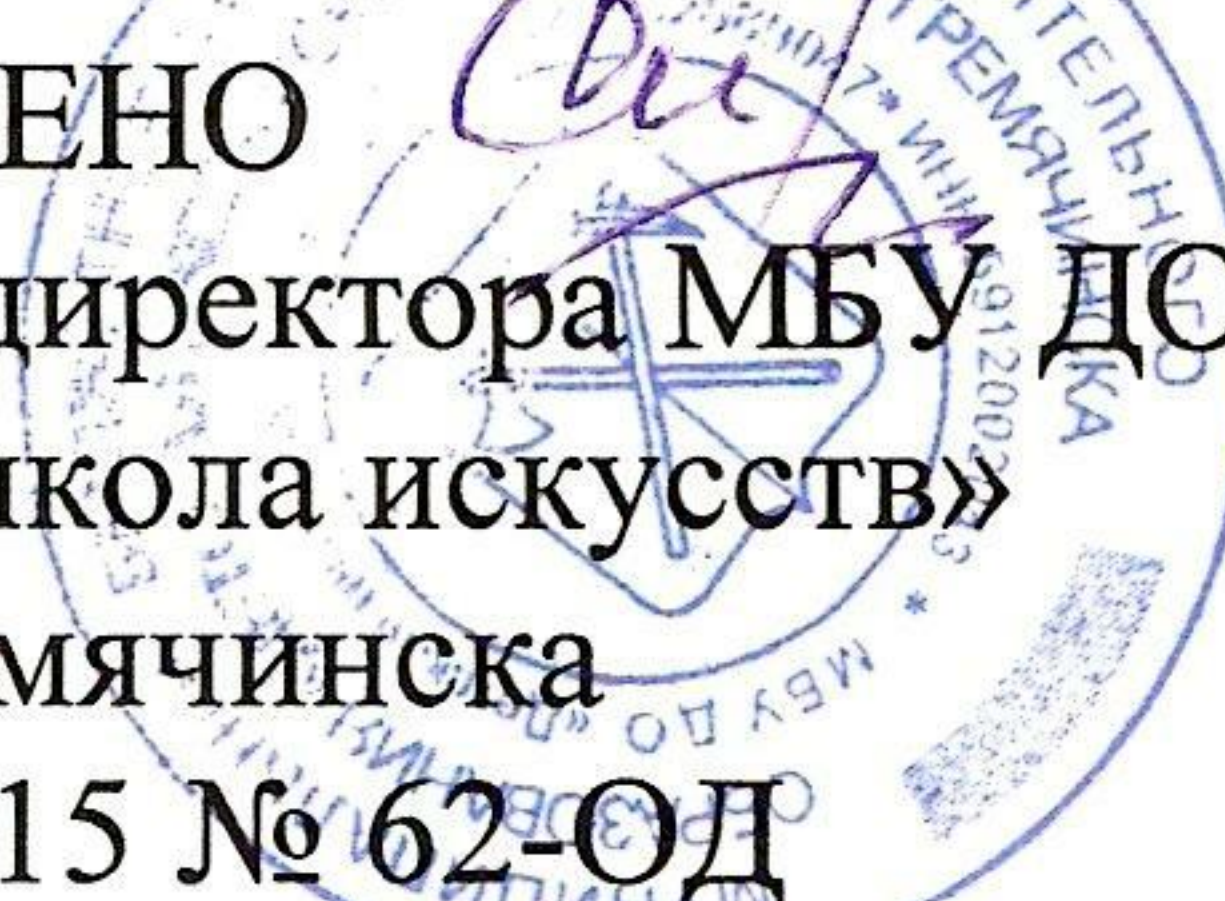


ПРИНЯТО  
педсоветом МБУ ДО  
«Детская школа искусств»  
города Гремячинска  
31.08.2015 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБУ ДО  
«Детская школа искусств»  
города Гремячинска  
от 31.08.2015 № 62-ОД



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом объединении преподавателей МБУ ДО «Детская школа искусств»

#### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение преподавателей МБУ ДО «Детская школа искусств» является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-вспомогательной, методической и внеклассной работой по одной или нескольким специальностям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех преподавателей по одной специальности или такого же количества преподавателей по нескольким специальностям одной образовательной области.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Уставом, локальными актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

#### 2. Задачи методического объединения

2.1. В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального и творческого роста преподавателей;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганды и внедрения в практику работы школы.

### **3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам художественного образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровности их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта преподавателей, работающих в методическом объединении;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение отчетов по работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- участие в семинарах по учебно-методическим проблемам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков.

### **4. Организация деятельности методического объединения**

4.1. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

4.2. Руководят работой методических объединений заведующие методическими объединениями, назначаемые на должность приказом директора школы в порядке определения круга трудовых обязанностей. Заведующие отделениями являются главными организаторами учебно-воспитательной и методической работы на своих отделениях.

4.3. К функциональным обязанностям заведующего отделением относятся:

- составление ежегодных планов учебно-воспитательной работы отделения;
- составление расписаний контрольных прослушиваний и согласование этих сроков с заместителем директора по учебной работе;
- утверждение перед началом каждого учебного полугодия индивидуальных планов учащихся, составляемых преподавателями;
- осуществление контроля над выполнением учебного плана учащимися отделения, а так же над соответствием изучаемых программ индивидуальным способностям детей;

- подведение итогов работы отделения по четвертям, полугодиям и анализ преподавательской и методической деятельности отделения за год.

4.4. Заведующий отделением является председателем комиссии на переводных экзаменах, академических концертах и предварительных прослушиваниях выпускников, контролирует проведение контрольных уроков и технических зачетов, участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

## **5. Права и обязанности методического объединения**

5.1. Методическое объединение имеет право:

-выражать пожелания руководству Школы при распределении учебной нагрузки;

-проводить конкурсы профессионального мастерства.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

-участвовать в заседаниях методического объединения;

-стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

-знать тенденции развития методики преподавания предмета;

-своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

-активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

## **6. Документация методического объединения**

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;

-положение о методическом объединении;

-анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;

-план работы методического объединения в новом учебном году;

-график повышения квалификации преподавателей;

-протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года