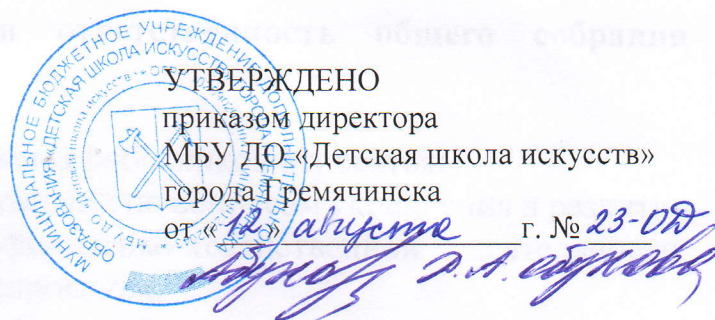


ПРИНЯТО

на общем собрании школы  
протокол от « 12 » августа 2020г.  
№ 1



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Гремячинска

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия, функции, организацию и порядок работы общего собрания работников как постоянно действующего коллегиального органа управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Гремячинска (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется законодательством и нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.4. Общее собрание возглавляется Директором.

1.5. Работники Учреждения реализуют свое право на участие в управлении Учреждением на Общем собрании работников Учреждения.

#### 2. Цель и основные задачи общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников создается с целью осуществления принципа коллегиальности в управлении Учреждением.

2.2. Основными задачами общего собрания являются общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива, в том числе:

2.2.1. реализация права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

2.2.2. содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов;

2.2.3. защита прав и интересов в сфере трудовых отношений.



### **3. Полномочия, компетенция и ответственность общего собрания работников**

3.1. К полномочиям общего собрания работников относятся:

- рассмотрение и внесение предложений по вопросам укрепления и развития материально-технической базы, финансово-хозяйственной деятельности, источникам дополнительного финансирования;
- рассмотрение и внесение предложений по вопросам оказания платных образовательных услуг, а также по иной приносящей доход деятельности;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками и принятие соответствующих решений;
- принятие и осуществление мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий;
- ведение коллективных переговоров с администрацией по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- другие вопросы организации деятельности трудового коллектива.

3.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

- внесение предложений по основным направлениям развития Учреждения, перспектив ее совершенствования;
- одобрение коллективного договора и предоставление полномочий на его подписание от имени работников;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Учреждения.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

### **4. Организация и порядок деятельности общего собрания работников**

4.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. Для ведения Общего собрания Директор организует выборы председательствующего из числа работников Учреждения, секретаря Общего собрания, организует ведение протокола общего собрания работников Учреждения. Председатель и секретарь избираются сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.



4.3. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

4.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует участников общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией);
- контролирует выполнение решений общего собрания.

4.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьей списочного состава работников Учреждения.

4.6. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в календарный год.

4.7. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством (более половины) голосов от числа участников собрания.

4.8. Внеочередной созыв собрания может проводиться по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

4.9. Заседания общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем собрания.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность):
- повестка дня, ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

4.10. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.11. Протоколы всех общих собраний работников Учреждения подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому работнику Учреждения для ознакомления. По требованию работников Учреждения им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные Директором.

4.12. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным работникам Учреждения не менее чем за 3 дня до проведения собрания, за исключением случаев, если в данном общем собрании участвуют все работники Учреждения.

4.13. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания руководителем Учреждения соответствующего приказа.

5.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Учреждения в десятидневный срок после вступления в силу.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия, функции, организацию и порядок работы общего собрания работников как постоянно действующего коллегиального органа управления муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» города Гремчинска (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется законодательством и нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.4. Общее собрание возглавляется Директором.

1.5. Работники Учреждения реализуют свое право на участие в управлении Учреждением на Общем собрании работников Учреждения.

### 2. Цель и основные задачи общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников создается с целью осуществления принципа коллегиальности в управлении Учреждением.

2.2. Основными задачами общего собрания являются общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива, в том числе:

2.2.1. реализация права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

2.2.2. содействие расширению коллективных, демократических форм управления и включению в жизнь государственно-общественных принципов;

2.2.3. защита прав и интересов в сфере трудовых отношений.