

ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы
протокол
от « 12 » августа 20 20 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБУ ДО «Детская школа искусств»
города Гремячинска

« 12 » августа 20 20 г. № 23-ОД
Д.А.Обухова



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию и порядок работы методического объединения Муниципального бюджетного учреждения «Детская школа искусств» города Гремячинска (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом Учреждения.

1.3. Методическое объединение (далее - МО) объединяет преподавателей отделений: фортепиано, струнное отделение, отделение народных инструментов, художественное отделение, отделение общего эстетического образования.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. Цель и задачи методического объединения

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы преподавателей над повышением уровня профессиональной квалификации, способствующей повышению качества образования в Учреждении.

2.2. Деятельность МО направлена на решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста преподавателей;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области;
- обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.

2.3. Основные задачи МО реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение работников актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- анализ учебно-методической работы;

- изучение образцов педагогического опыта;
- разработка нового содержания образования (рабочих программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
- обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной работы;
- научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

3. Компетенция, ответственность МО и обязанности участников

3.1. Методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических объединений;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников МО;
- выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

3.2. Методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

3.3. Каждый преподаватель является членом одного из методических объединений и обязан:

- иметь собственную индивидуальную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Координирует методическое объединение заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется заведующими МО, рассматривается на заседании методических объединений, согласовывается с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Учреждения.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

4.5. Контроль над деятельностью МО осуществляется директором Учреждения, его

заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Учреждения и внутришкольного контроля.

4.6. Критериями деятельности МО являются:

- рост удовлетворенности преподавателей собственной деятельностью;
- высокая заинтересованность преподавателей в творчестве;
- положительная динамика качества обучения;
- овладение современными методами обучения и воспитания;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5. Документация методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет собственную документацию. Документами методического объединения являются:

- Положение о методическом объединении;
- банк данных о преподавателях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний/мобильный телефон);
- результаты анализа работы МО;
- планы работы МО;
- перспективный план и график аттестации преподавателей МО;
- перспективный план и график повышения квалификации преподавателей МО;
- протоколы заседаний МО.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания директором Учреждения соответствующего приказа.

6.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Учреждения в десятидневный срок после вступления в силу.

6.3. Срок действия Положения - до внесения изменений.