

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
ПРИКАЗ**

№ 29-01

01.09.2020 г.

Об утверждении перечня должностей

На основании штатного расписания от 01 сентября 2020 г. № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Читать утратившим силу приказ от 22.08.2017 г. № 22 «О мерах по противодействию коррупции в МБУ ДО «Детская школа искусств» города Ремаинска.
2. Утвердить Перечень должностей МБУ ДО «Детская школа искусств» города Ремаинска, с высоким риском коррупционных проявлений (Приложение к приказу).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Д.А. Обухова

Директор школы:

3	3	
Муниципальное бюджетное учреждение «Детская школа искусств» города Ремаинска	Муниципальное бюджетное учреждение «Детская школа искусств» города Ремаинска	Муниципальное бюджетное учреждение «Детская школа искусств» города Ремаинска

Перечень должностей муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детская школа искусств» города Троицка с высоким риском коррупционных проявлений

1. Директор (исполняющий обязанности)
2. Завхоз
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4. Заместитель директора по общим вопросам
5. Специалист по закупкам
6. Документовед
7. Секретарь
8. Преподаватель
9. Концертмейстер

Оценка коррупционных рисков

Зоны повышенного коррупционного риска

№	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;

		<p>умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулирующего контроля наличия и сохранности имущества</p>
4.	Принятие на работу сотрудника	<p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу</p>
5.	Обращение юридических лиц физических лиц	<p>требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организацией</p>
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	<p>дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетов	<p>искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, выявляющихся существенным элементом служебной деятельности</p>
8.	Работа со служебной информацией, документами	<p>попытка несанкционированного доступа к информации, документам</p>
9.	Проведение аттестации педагогических работников	<p>необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда</p>
10.	Оплата труда	<p>оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>
11.	Аттестация обучающихся	<p>необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для заслуживающих подержания видности успеваемости; завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)</p>