

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 г.г.

| Наименование мероприятия | Ответственный | Срок исполнения |
|---|---|---|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | Директор | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 1.2. Разработка проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей | Заместитель директора по общим вопросам | По мере принятия актов федерального законодательства и Пермского края требующих внесения изменений в правовые акты учреждения |
| 1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор, заместитель директора по общим вопросам | Постоянно |
| 2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации | Директор | Постоянно |
| 2.2. Организация работы с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников | Заместитель директора по общим вопросам | Постоянно |
| 2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Директор | По мере необходимости |
| 3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 3.1. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции" | Заместитель директора по общим вопросам | Постоянно |
| 3.2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг" | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | В конце учебного года |

| | | |
|---|--|-----------|
| качеством обучения в организации" | | |
| 3.3. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Заместитель директора по общим вопросам | Постоянно |
| 3.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Заместитель директора по общим вопросам | Постоянно |
| 3.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Заместитель директора по общим вопросам | Постоянно |
| 3.6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией" | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели | Ежегодно |
| 3.7. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений | Заместитель директора по общим вопросам | Постоянно |
| 4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации | | |
| 4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор Заместитель директора по общим вопросам | Постоянно |
| 4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Заместитель директора по общим вопросам | Ежегодно |
| 5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции | | |
| 5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О | Директор, специалист по закупкам | Постоянно |

| | | |
|--|---|-----------|
| размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" | | |
| 5.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, заведующий хозяйством, специалист по закупкам | Постоянно |
| 5.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы | Директор, специалист по закупкам | Постоянно |
| 5.4. Осуществление контроля, в том числе общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор, представительный орган работников | Постоянно |

Директор школы

Д.А. Обухина