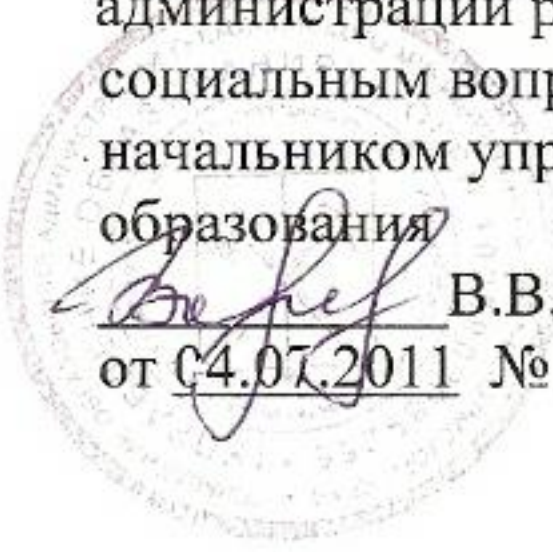
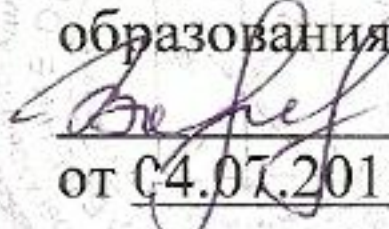


**УТВЕРЖДЕН**

Приказом заместителя главы  
администрации района по  
социальным вопросам,  
начальником управления  
образования

  
 В.В. Жариковой  
от 04.07.2011 № 152

**ПРИНЯТ**

общим собранием коллектива  
муниципального образовательного  
учреждения дополнительного  
образования детей  
«Детская школа искусств»  
города Гремячинска  
протокол № 1 от 09.06.2011 г.

**У С Т А В**  
**муниципального бюджетного образовательного**  
**учреждения**  
**дополнительного образования детей**  
**«Детская школа искусств»**  
**города Гремячинска**

Гремячинск



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» города Гремячинска (далее именуемая «Школа») – образовательное учреждение, созданное для предоставления услуг в области образования, культуры и иных услуг.

1.2.Школа в городе Гремячинске основана 1 августа 1950 года решением Исполнительного комитета Гремячинского городского Совета депутатов трудящихся Молотовской области № 93 от 13 апреля 1950 года.

1.3.Организационно-правовая форма Школы - муниципальное бюджетное учреждение.

1.4.Тип Школы – образовательное учреждение дополнительного образования детей.

1.5.Вид Школы – детская школа искусств.

1.6.Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» города Гремячинска.

1.7.Сокращенное наименование Школы: МБОУ ДОД «Детская школа искусств». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным на печати, в официальных документах и символике Школы.

1.8.Место нахождения Школы:

-юридический адрес – 618270, Россия, Пермский край, город Гремячинск, улица Ленина, дом 164.

-фактический адрес – 618270, Россия, Пермский край, город Гремячинск, улица Ленина, дом 164.

1.9.Школа является юридическим лицом, имеет лицевые счета в органе федерального казначейства, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Школа самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, совершает любые не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки.

1.10.Учредителем Школы является муниципальное образование «Гремячинский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация Гремячинского муниципального района в лице Управления образования администрации Гремячинского муниципального района Пермского края (далее по тексту Учредитель).

Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Гремячинский муниципальный район».

1.11.Место нахождения Учредителя: 618270, Россия, Пермский край, город Гремячинск, улица Ленина, 164а.



1.12. Отношения между Учредителем и Школой, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Гремячинский муниципальный район».

Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, законом Российской Федерации «Об образовании» и другими законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления Гремячинского муниципального района, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом.

1.14. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.16. Школа проходит государственную аккредитацию, в порядке, установленным действующим законодательством.

1.17. Школа выдает документ установленного образца.

1.18. Школа может иметь филиалы (отделения), представительства, осуществляющие полностью или частично полномочия Школы, а также иные структурные подразделения, создаваемые по согласованию с Учредителем.

Филиалы (отделения) Школы проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аккредитацию в порядке, установленном для Школы.

1.19. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируются законодательством.

1.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за:

- невыполнение функций, определенных ее Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;



- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.21. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.22. Школа имеет официальный сайт. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет. Права на весь информационный материал, размещенный на сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.**

2.1. Содержание образования в школе определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Школой самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных объединений и организаций, особенностей социально-экономического региона и национально-культурных традиций.

2.2. Основная цель Школы: развитие мотивации личности к познанию и творчеству путем реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства в сфере музыкального искусства.

2.3. Основными задачами Школы являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан общества и государства в области художественного образования и эстетического воспитания;
- выявления музыкально и художественно одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;
- эстетическое и культурное развитие обучающихся;
- подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования.

2.4. По инициативе детей в школе могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация школы оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.5. Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей по следующим направлениям (видам):



- подготовительный класс – срок обучения 1-2 года;
- фортепиано – срок обучения 7(8) лет;
- струнные инструменты – срок обучения 7(8) лет;
- народные инструменты – срок обучения 5(6) лет;
- художественное отделение – срок обучения 4(5) лет.

Срок обучения устанавливается примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств.

2.6.Школа организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и творчества детей и их родителей (законных представителей).

2.7.Школа оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.8.Школа может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность, осуществляется Школой в следующих формах:

- 1) методическое консультирование учащихся и преподавателей;
- 2) оказание посреднических услуг;
- 3) осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- 4) создание творческих коллективов;
- 5) осуществление издательской деятельности;
- 6) информационно-рекламная деятельность;
- 7) выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет;
- 8) прокат, ремонт и настройка музыкальных инструментов.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1.Обучение и воспитание ведется в Школе на русском языке.

3.2.Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с рабочими программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно на основе примерных.

3.3.Организация образовательного процесса в Школе (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.



3.4. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем.

3.5. Для приема детей в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка в возрасте до 14 лет;
- заявление одного из родителей (законных представителей) или личное заявление ребенка в возрасте от 14 лет и старше;
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединениях дополнительного образования детей по избранному профилю.

Школа при приеме учащегося обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Возраст учащихся в Школе как правило до 18 лет, в подготовительный класс принимаются дети в возрасте – от 6 до 7 лет. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического Совета школы в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

3.7. Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, осуществляется приказом директора Школы по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой Школы может происходить в течение учебного года.

3.8. Отчисление учащихся из Школы по решению педагогического Совета оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям:

- за систематические пропуски занятий;
- за совершение противозаконных действий, грубые и неоднократные нарушения устава ДШИ;
- по желанию учащихся, состоянию здоровья на основании медицинского заключения и заявления от родителей (законных представителей).

3.9. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в школе установлены следующие виды работ:

- индивидуальные и групповые занятия с педагогом;
- самостоятельная (домашняя) работа учащегося;



- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты и фестивали и т.д.), организуемые школой;
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

3.10.В Школе формами промежуточной аттестации могут быть: контрольный урок, зачет, контрольное задание, академический концерт, экзамен и др.

3.11.В Школе установлена пятибалльная и зачетная система оценок.

3.12.Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Школы на основании решения Педагогического Совета.

3.13.Учащиеся, на сдавшие по причине болезни переводные экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета.

3.14.Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых не превысила одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов продолжают обучение согласно учебного плана. Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

3.15.Учащиеся, окончившие школу и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании школы установленного образца.

3.16.Учащиеся, заболевшие в период экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости свидетельства об окончании Школы выдаются на основании итоговых оценок и медицинской справки, на основании решения Педагогического Совета.

3.17.Лица, закончившие освоение образовательных программ дополнительного образования детей с 7 (5) – летним сроком обучения, проявившие профессиональные способности, решением Педагогического Совета по согласованию с Учредителем могут быть рекомендованы к зачислению в 8 (6) класс соответственно для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1.Участниками образовательного процесса в Школе являются:

- педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры);



- учащиеся;
- родители (законные представители).

4.2. Отношения между школой и обучающимися (или законными представителями) регулируются договором.

#### 4.3. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Школой;
- свободу выбора и использования методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- разработку авторских программ, утверждаемых Педагогическим (методическим) Советом Школы;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическими работниками в регионе.

#### 4.4. Педагогические работники обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать Устав школы и другие локальные нормативные акты;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащихся;
- постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении к родителям (законным представителям) и обучающимся, так и к коллегам по работе, другим сотрудникам Школы;
- сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания;
- нести ответственность за сохранение жизни детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

#### 4.5. Учащиеся имеют право:

- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на уважение человеческого достоинства;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

#### 4.6. Учащиеся Школы обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать правила для учащихся Школы;
- в соответствии с расписанием посещать занятия.



- в установленный срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других учащихся и работников Школы;
- принимать участие в творческой жизни Школы.

#### 4.7. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 4.8. Родители (законные представители) имеют права:

- защищать законные права, интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей, сотрудников Школы по отношению к ребенку и к себе;
- присутствовать на уроках и академических занятиях с разрешения администрации и согласия родителей;
- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Школы;
- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Школе, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости учащихся;
- заслушивать отчеты директора и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях.

#### 4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав школы и другие локальные нормативные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;
- вежливо относиться к сотрудникам Школы;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
- посещать родительские собрания и являться в Школу по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу воспитания учащегося;
- в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность Школу о его неявке на занятия;



- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Школе в соответствии с действующим законодательством.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ**

5.1.3а Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её уставом учредитель (собственник) закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Земельный участок закрепляется за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Школой, находятся в оперативном управлении Школы.

5.3. Школа владеет, пользуется, распоряжается переданным в оперативное управление имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества, договором оперативного управления имуществом.

5.5. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, включая передачу в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением:

- а) крупная сделка может быть совершена только с согласия учредителя;
- б) не вправе размещать денежные средства на депозиты в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- в) согласие учредителя при наличии конфликта интересов

5.7. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

5.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Школой или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

5.9. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.



5.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, в том числе на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев залога имущества или приобретенного ей за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы.

5.11. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.12. Финансовые и материальные средства Школы, предоставленные за ней учредителем, используются Школой в соответствии с уставом и не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.13. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.14. Финансирование Школы осуществляется в виде субсидии, предоставляемой из бюджета Гремячинского муниципального района учредителем на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с видами деятельности, отнесенными её уставом к основной деятельности, а также субсидии на иные цели в порядке, установленном нормативными актами администрации Гремячинского муниципального района.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

5.16. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами. Платные услуги оказываются на договорной основе, в соответствии с платными услугами.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.



## 6.2. Компетенция Учредителя:

- а) проводить процедуру создания, реорганизации и ликвидации Школы, утверждение её Устава и изменений к нему в соответствии с действующим законодательством;
- б) осуществление контроля за деятельностью Школы и другими видами полномочий;
- в) назначение и освобождение от должности директора Школы;
- г) определять язык (языки), на котором ведется обучение и воспитание в Школе;
- д) устанавливать порядок приема учащихся в Школу и других, не урегулированных законом;
- е) приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности;
- ж) иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя законодательством с действующим законодательством РФ.

6.3. Непосредственное управление Школой осуществляет назначенный соответствующую аттестацию директор, в своей деятельности индивидуальный Учредитель, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Школы.

6.4. Назначение директора школы осуществляется Учредителем. Трудовой договор с директором заключает и расторгает Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

## Директор Школы:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы школы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников. Назначение на должность или прием на работу заместителей директора осуществляется с предварительного согласия Учредителя;
- устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, премии и другие их премирования;
- утверждает штатное расписание и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы;
- представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах. При отсутствии директора (отпуск, болезнь, нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другие обстоятельства) обязанности директора назначает Учредитель;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

6.5. Формами самоуправления Школы являются Совет школы, Педагогический совет, общее собрание работников и другие органы. Порядок формирования органов самоуправления и их компетенция определяется



соответствующими положениями, принимаемыми Школой и утвержденными Учредителем. В управлении Школой принимает участие Учредитель.

6.6. Для решения вопросов организации образовательного процесса в Школе создается Педагогический Совет. В его состав входят преподаватели и концертмейстеры.

#### **Педагогический Совет Школы:**

- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает рабочие программы и календарные учебные графики;
- определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования медицинского обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний, прибывания к поступающим.

Решения педагогического Совета полномочны, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогических работников Школы. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих. Решения педагогического Совета утверждаются приказом директора, который является председателем Педагогического Совета.

6.7. Комплектование персонала Школы осуществляется в следующем порядке:

- для работников Школы работодателем является Школа;
- отношения работников Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.8. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей, педагогических работников.

6.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;



- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.10. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

6.11. Трудовые отношения с работниками Школы, помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями Трудового Кодекса, могут быть прерваны по инициативе Школы в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;
- применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия профсоюзной организации.

6.12. Порядок и формы осуществления полномочий общего собрания работников школы определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и другими локальными актами Школы. Общее собрание работников решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект, принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав, новую редакцию Устава, принимает Правила внутреннего трудового распорядка. Решения данного органа самоуправления принимаются на собрании. Решение собрания правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов



15  
работников Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

## 7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Школа осуществляет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. В целях регламентации деятельности в Школе принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

8.2. Перечень локальных нормативных актов:

- приказы директора Школы, издаваемые в соответствии с его компетенцией.
- правила внутреннего трудового распорядка Школы.
- правила внутреннего распорядка для учащихся Школы.
- положение о порядке премирования.
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера.
- должностные инструкции работников Школы (в случае отсутствия соответствующих разделов в трудовых договорах).
- учебные планы Школы.
- образовательные программы, реализуемые Школой.
- иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.10. Локальные акты школы не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава принимаются общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Порядок реорганизации и ликвидации, изменения типа устанавливается администрацией Гремячинского муниципального района.

9.3. При реорганизации, ликвидации Школы ее лицензия, свидетельство государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4. При ликвидации или реорганизации школы, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащегося в другие образовательные учреждения.



структуры дополнительного образования детей по согласованию с родителями (законными представителями).

4.5.В случае реорганизации права и обязанности Школы переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

4.6. Ликвидация ДШИ может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.