

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом

заместителя главы

администрации района

по социальным вопросам,

начальника управления образования

от «17» июня 2015



В.В.Жариковой

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств»  
города Гремячинска**

**Гремячинск**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее - Устав) разработана во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации и муниципального образования «Гремячинский муниципальный район».

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Гремячинска (далее по тексту Школа).

Сокращенное наименование: – МБУ ДО «Детская школа искусств»

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование «Гремячинский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация Гремячинского муниципального района в лице Управления образования администрации Гремячинского муниципального района Пермского края (далее по тексту Учредитель).

Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Гремячинский муниципальный район».

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Пермскому краю, печать установленного образца; штампы, бланки со своим наименованием, реквизиты.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой муниципальным образованием «Гремячинский муниципальный район», так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой муниципальным образованием «Гремячинский муниципальный район» или приобретенного Школой за счет выделенных муниципальным образованием «Гремячинский муниципальный район», средств, а также недвижимого имущества.

Муниципальное образование «Гремячинский муниципальный район», не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.9. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном суде в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Гремячинский муниципальный район».

1.10. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Гремячинский муниципальный район», настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.11. Место нахождения Школы:

юридический адрес: Россия, 618270, Пермский край, город Гремячинск, улица Ленина, 164.

фактический адрес: Россия, Пермский край, город Гремячинск, улица Ленина, 164.

1.12. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.13. Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.14. Школа не имеет филиалов и представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Гремячинский муниципальный район» и настоящим Уставом путём выполнения работ, оказания услуг в сферах образования и осуществления культурной деятельности.

2.2. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

2.3. Целями деятельности Школы являются художественное образование и эстетическое воспитание граждан, выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, содействие профессиональному становлению, развитию обучающихся, основанному на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также участие в последовательном прохождении взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

2.4. Задачами Школы являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

-удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;

- обеспечение духовно–нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;

- содействие формированию профессиональной ориентации учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований;

- формирование общей культуры учащихся;

- организация содержательного досуга учащихся.

2.5. Предметом деятельности Школы является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

Школой реализуются следующие виды общеобразовательных программ:

- дополнительные предпрофессиональные программы;

- дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

-образовательная;

-культурно-просветительская;

- творческая.

2.7. Школа по своему усмотрению вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых условиях при оказании однородных услуг в порядке, установленном федеральными законами.

2.8.Школа вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, предусмотренном законодательством (преподавание спецкурсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углублённым изучением предметов и другие услуги).

2.9. Право школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Школы с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. В целях профилактики правонарушений несовершеннолетними Школа:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, а также несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;

- оказывает содействие по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

### 3.УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1.Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Гремячинский муниципальный район», настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2.Руководителем Школы является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Гремячинский муниципальный район» и настоящего Устава.

3.4.Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью Школы и подотчетен Учредителю.

3.5.Директор, по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Гремячинский муниципальный район» к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:

- представляет интересы Школы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, действуя без доверенности;
- выдает доверенности от имени Школы;
- подписывает финансовые документы;
- открывает лицевые счета в порядке определенном финансовым органом муниципального образования «Гремячинский муниципальный район»;
- осуществляет текущее руководство и организацию деятельности Школы;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации)<sup>i</sup>;
- распоряжается имуществом Школы и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает творческую и административно-хозяйственную деятельность Школы;

- составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в порядке, утвержденном Учредителем;

- совершает сделки от имени Школы;

- заключает договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает привлечение квалифицированных кадров, формирует творческие педагогические и детские коллективы, временные рабочие группы, которые действуют в соответствии с утвержденными директором положениями;

- вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- утверждает штатное расписание Школы и правила внутреннего трудового распорядка, принимает и увольняет работников Школы, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- утверждает положения, инструкции и регламенты, издает приказы, обязательные для всех работников Школы.

К компетенции директора Школы относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Школы, определенную в соответствии с федеральными законами и учредительными документами Школы.

3.6. Директор Школы за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

3.7. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления Школы.

В состав Педагогического Совета входят: директор - председатель Педагогического Совета, заместитель директора, педагогические работники.

3.8. Педагогический Совет действует на основании законодательства об образовании, локальных актов Школы. Педагогический Совет осуществляет свою работу в форме заседаний, проводимых не реже 1 раза в учебную четверть.

Педагогический Совет правомочен принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее половины членов Педагогического Совета.

3.9. На первом в учебном году заседании Педагогического Совета простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов избирается секретарь Педагогического Совета, в обязанности которого входит ведение

протоколов заседаний и помощь председателю Педагогического Совета в формировании повесток заседания Педагогического Совета.

Вопросы, выносимые на голосование Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического Совета.

3.10.К компетенции Педагогического Совета относится решение вопросов:

- организации и совершенствования образовательного процесса в Школе,
- повышения профессионального и творческого мастерства педагогических работников Школы;

- подведение итогов учебных периодов (четверть, полугодие, год);

- рассмотрение отчета по результатам самообследования Школы.

Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для Директора Школы. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

3.11.Общее собрание работников Школы, является коллегиальным органом управления Школы.

Состав Общего собрания работников Школы образуют все работники Школы, издание локального акта Школы об утверждении состава Общего собрания работников Школы не требуется.

Общее собрание работников Школы действует на бессрочной основе. Общее собрание работников Школы осуществляет свою работу в форме собраний, которые созываются при необходимости Директором Школы по собственной инициативе и (или) инициативе не менее чем 20% от общего состава работников Школы.

3.12.Директор Школы обязан созвать Общее собрание работников Школы в случаях:

- определения (изменения) системы оплаты труда работников Школы;
- определения (изменения) программы развития Школы;
- определения (изменения) внутреннего трудового распорядка Школы;
- когда законодательством предусмотрено принятие локальных актов Школы с учетом мнения представителей трудового коллектива.

3.13.На заседаниях Общего собрания работников Школы секретарем Общего собрания работников Школы, назначаемым Директором Школы, ведется протокол.

Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения при условии присутствия на нем не менее половины работников Школы, исчисляемой от численности работников Школы в соответствии со штатным расписанием Школы, действующем на день проведения Общего собрания работников Школы. Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников Школы.

3.14.Локальные акты Школы, принимаемые во исполнение решений Общего собрания работников Школы, должны содержать информацию о сроке

принятия соответствующего решения Общим собранием работников Школы и номере протокола, в котором это решение содержится.

3.15. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в целях защиты прав и законных интересов, в Школе могут создаваться представительные органы обучающихся, родителей (законных представителей).

#### **4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.**

4.1. Имущество Школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Гремячинский муниципальный район»;

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Школа без согласия муниципального образования «Гремячинский муниципальный район» в лице уполномоченных муниципальных органов не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней муниципальным образованием «Гремячинский муниципальный район» или приобретенным Школой за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Источниками формирования имущества Школы, в том числе ее финансовых активов, являются:

1) имущество, закрепленное муниципальным образованием «Гремячинский муниципальный район» за Школой на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) имущество, переданное Школе (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

4) средства, полученные Школой при осуществлении платной и иной приносящей доход деятельности, в том числе переданные Школе в виде дара, пожертвования или по завещанию;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.5. Имущество Школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных из местного бюджета на приобретение имущества, может быть изъято полностью или частично муниципальным образованием «Гремячинский муниципальный район»



в случаях, если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

1) эффективно использовать имущество, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий ремонт и капитальный ремонт имущества в случаях, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Гремячинский муниципальный район»;

4.7. Школа не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления или на праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Доходы от платной и иной приносящей доход деятельности, в том числе от дополнительных платных образовательных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы, используются ей для достижения целей, ради которых она создана.

4.9. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания данного Учредителем, а также на иные цели, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем и условия предоставления указанных субсидий устанавливается администрацией муниципального образования «Гремячинский муниципальный район». Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой муниципальным образованием «Гремячинский муниципальный район» или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей муниципальным

образованием «Гремячинский муниципальный район» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

## **5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

5.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

5.2. Локальные нормативные акты рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются приказом Директора.

5.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Школы.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

6.1. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется на основании решения администрации муниципального образования «Гремячинский муниципальный район».

6.2. Решение о реорганизации или ликвидации Школы принимается администрацией муниципального образования «Гремячинский муниципальный район» в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Администрация муниципального образования «Гремячинский муниципальный район» назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом. С момента назначения к ликвидационной комиссии переходят полномочия по управлению делами Школы.

6.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Школы.

7.2. Новая редакция, изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Прошито, пронумеровано и скреплено 11 (одинадцать) листов.

Директор МБУ ДО «Детская школа искусств» города Гремячинска  
И.П. Степанова



Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 17  
по Пермскому краю  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
№ 02 инв. 2015 года  
ОГРН 1025902089047  
ГРН 2155958574370  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном деле  
Заместитель начальника отдела  
Межрайонной ИФНС России № 17  
по Пермскому краю  
Машин И.А.  
Фамилия, инициалы  
[Подпись]  
Подпись  
М.П.

