

УТВЕРЖАЮ

Заместитель главы администрации  
района по социальным вопросам,  
начальник управления образования

В.В.Жарикова

от «    »    201 г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств»

города Гремячинска

на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

1.Наименование муниципальной услуги:

Дополнительное образование детей в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детской школе искусств» города Гремячинска.

2.Получатели муниципальной услуги:

Дети в возрасте от 6 до 18 лет, находящиеся на территории района независимо от пола, национальности, социального положения и отношения к религии.

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги				
		Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018
Сохранение контингента обучающихся в течении учебного года	Чел.	230	280	260	260	260
Количество видов (специальностей) предоставляемых услуг	Ед.	2	2	2	2	2
Участие учащихся в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня	Шт.	22	26	33	33	33

Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов	%	60	60	60	60	60
Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раз в 5 лет от общего числа педагогов	%	30	30	40	40	53

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги				
		Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018
Дополнительное образование по образовательным программам «Музыкальное искусство»: в т. числе 1. фортепиано 2. струнные инструменты 3. народные инструменты	ученики	110	110	110	107	140
		35	35	35	35	30
		50	64	60	60	45
Дополнительное образование по образовательным программам «Изобразительное искусство»: 1. художественное отделение	ученики	45	71	58	58	45

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

-Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

-Постановление администрации Гремячинского муниципального района от 06.05.2011 № 179 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

-Устав учреждения;

-Лицензия на образовательную деятельность;

-Свидетельство о государственной регистрации;

-Свидетельство о постановке на налоговый учет;

-Локальные акты учреждения.

4.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации
Результаты самообследования	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Размещение информации в СМИ	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в полугодие
Размещение на информационных стендах	- расписание занятий;	По мере обновления информации не реже 2 раз в год
	- копии учредительных документов (лицензия, устав); - информация о проводимых и плановых мероприятиях с указанием времени, места, даты проведения, названия; - контактная информация	По мере обновления информации

5.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизация учреждения;

- при ликвидации учреждения;

- при окончании срока действия лицензии учреждения.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета района,

которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения приказом Управления образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Решение Земского Собрания Гремячинского муниципального района от 26.10.2007 № 411 «Об утверждении Положения о возмездных образовательных услугах в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская школа искусств» города Гремячинска» (с изменениями)

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы).

Учредитель – администрация Гремячинского муниципального района в лице Управления образования.

6.3. Значения предельных цен (тарифов).

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Стоимость обучения одного ученика в МБУ ДО «Детская школа искусств»	391 руб.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители средств бюджета Гремячинского муниципального, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Мониторинг выполнения муниципального задания	Отчетные периоды: 1-й квартал, полугодие, 9 месяцев, год	Управления образования администрации Гремячинского муниципального района Пермского края

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимы и взаимоувязанными.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых управлению образования об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Сохранение контингента обучающихся в течение учебного года	Чел.				
Количество видов (специальностей) предоставляемых услуг	Ед.				
Участие учащихся в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня	Шт.				
Доля педагогически кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов	%				

Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раз в 5 лет от общего числа педагогов	%				
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--	--	--	--

8.2.Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

- ежегодно, в срок до **15 января** года, следующего за отчетным;
- ежеквартально, в срок до **15 числа** месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.3.Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и в плановом периоде;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения Управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.