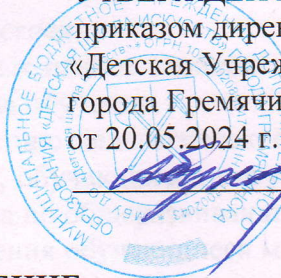


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 4 от 09.04.2024

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора МБУ ДО
«Детская Учреждение искусств»
города Гремячинска
от 20.05.2024 г. №15-ОД

Д.А.Обухова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке индивидуального учета результатов освоения
обучающимися образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом, локальными нормативными актами, издаваемыми Учреждением.

1.2. Для осуществления образовательного процесса МБУ ДО «Детская школа искусств» (далее по тексту - Учреждение) разрабатывает и утверждает учебные планы (в соответствии с ФГТ и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ по видам искусств).

1.3. Все учебные предметы и дисциплины являются обязательными для изучения всеми обучающимися Учреждения.

1.4. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, осваиваются в очной форме обучения и реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии со сроком освоения каждой ступени обучения.

1.5. На музыкальном отделении ведутся индивидуальные планы учащихся по предметам индивидуального обучения, которые являются документом, отражающим учебный процесс обучающегося в течение всего периода обучения в Учреждении.

1.6. Индивидуальный план на каждый год обучения обозначает наиболее важные задачи, вытекающие из необходимости развития определенных навыков игры на инструменте. Исполнительский репертуар планируется по полугодиям в соответствии с программой и способностями обучающегося, утверждается заведующим методическим отделением. Каждое произведение репертуарного плана сопровождается записью дат начала и окончания работы над произведением.

1.7. В течение учебного года преподаватель заполняет разделы, где фиксируется программа, исполненная на академическом концерте, техническом зачете и экзамене, оценка исполнения.

1.8. В конце учебного года преподаватель составляет характеристику на обучающегося и определяет педагогические задачи на следующий учебный год. Характеристика отражает психические и физические особенности обучающегося, содержит сведения о его музыкальном и общем развитии по следующим параметрам:

- успехи обучающегося;
- проблемы в освоении инструментом;
- соответствие программным требованиям класса;
- умение заниматься самостоятельно и условия для домашних занятий;
- восприимчивость, внимание, собранность на уроке;
- навыки чтения с листа (грамотность и быстрота разбора нового музыкального текста);

- общий уровень развития и культуры;
- психо-физические особенности обучающегося.

1.9. На последней странице индивидуальных планов заполняется табель успеваемости обучающегося по классам в течение всего периода обучения.

1.10. В исключительных случаях по решению педагогического совета, на основании заявления родителей (законных представителей), обучающиеся могут быть освобождены от изучения не более двух предметов учебного плана по общеразвивающим программам.

1.11. На основании медицинского заключения обучающиеся могут быть освобождены от посещения вокально-хоровых дисциплин на срок, установленный медицинским заключением.

1.12. Результаты освоения обучающимися образовательных программ должны храниться в архивах учебной части в школьной документации установленного образца:

- в индивидуальных планах;
- в общешкольной книге успеваемости;
- в экзаменационных ведомостях;
- в журналах преподавателей по специальности и групповым дисциплинам.

1.13. В качестве альтернативного варианта с целью более надежного хранения данных возможно вести учет информации на электронных носителях.

2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания директором Учреждения соответствующего приказа.

2.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Учреждения в десятидневный срок после вступления в силу.

2.3. Срок действия Положения - до внесения изменений.