
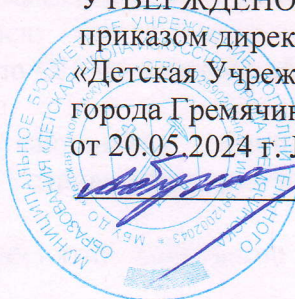


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 4 от 09.04.2024

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МБУ ДО
«Детская Учреждение искусств»
города Гремячинска
от 20.05.2024 г. №15-ОД

Д.А.Обухова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ
В МБУ ДО «ДЕТСКАЯ УЧРЕЖДЕНИЕ ИСКУССТВ» ГОРОДА ГРЕМЯЧИНСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся МБУ ДО «Детская Учреждение искусств» города Гремячинска (далее – Учреждение) с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;

- охраны здоровья обучающихся.

1.3. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Учреждением

В рамках образовательного процесса Учреждения может быть произведен перевод:

-с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);

-с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную программу художественно-эстетической направленности или дополнительную общеразвивающую программу (в том числе – со сменой специальности);

-с дополнительной программы художественно-эстетической направленности или дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусства (в том числе – со сменой специальности).

1.4. При переводе обучающегося, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

1.5. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Учреждения.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;
- устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти;
- определяет соответствие изученных обучающимися дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;
- готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Методического объединения Учреждения.

2.3. Методическое объединение Учреждения выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

- заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п.2.2. настоящего Положения;
 - рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана;
 - вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием:
 - а) вида учебного плана;
 - б) класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
 - в) необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.
- 2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.
- 2.5. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Коллегиальные органы управления Учреждения – Методическое объединение, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также – в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

3.2. Рекомендации Методического объединения и/или Педагогического совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания директором Учреждения соответствующего приказа.

4.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Учреждения в десятидневный срок после вступления в силу.

4.3. Срок действия Положения - до внесения изменений.